

# Aranyhal Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

## Iskolai Házirend

### A Házirend

Célja, hogy biztosítsa az Iskola törvényes működését, megteremtse az iskolai nevelés és oktatás feltételeit, továbbá meghatározza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét.

### A házirend hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az Iskolával tanulói jogviszonyban álló gyermekekre, a pedagógusokra, valamint alkalmazottakra, továbbá a tanulók törvényes képviselőire (szülők, gondviselők) és hozzátartozóikra.

A Házirend területi hatálya kiterjed az Iskola épületének területére, valamint az Iskolához tartozó területekre, továbbá minden, az Iskola által szervezett, Iskolán kívüli rendezvény helyszínére.

### Időbeli hatálya

A jelen házirend 2016. szeptember 1-től hatályos.

### A házirend nyilvánossága

Jelen Házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A Házirend egy példányát el kell helyezni az iskola folyosóján jól látható helyen, valamint az iskolatitkárnál.

A Házirendet minden tanév szeptember 30-ig felül kell vizsgálni. A Házirend módosítását bármely pedagógus, vagy szülő írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a tanári konferencia a tanév során 30 napon belül köteles megtárgyalni. Amennyiben a kezdeményezéssel nem ért egyet arról a kezdeményezőt írásban tájékoztatja. A kezdeményezéssel történő egyetértés esetén az illetékes hatáskörrel rendelkező testületek jóváhagyását be kell szerezni.

Jelen Házirend a Tanári Konferencia jóváhagyását követően lép hatályba.

## I. Általános rendelkezések

A Házirend meghatározza a tanulói jogviszonyból eredő tanulói és szülői jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos helyi szabályokat, az iskolai foglalkozások rendjét, az iskola épületeinek, berendezéseinek, felszereléseinek, taneszközeinek használatára vonatkozó szabályokat, a tanulók viselkedésére vonatkozó elvárásokat.

A Házirend az iskola belső életét meghatározó belső szabályzat, mely érvényes az iskola egész területére, és az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényre, illetve az iskola minden dolgozójára és tanulója számára vonatkozik. Továbbá vonatkozik az iskola területére belépő személyekre is, akiknek a Házirendet tiszteletbe kell tartaniuk.

A Házirend megismerése és betartása az iskola minden dolgozójának és tanulójának joga és kötelessége. A Házirend megsértése számonkérést, illetve fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

## A házirend betartása közös érdekünk!

### II. Az iskola működési rendje

Az általános együttélési szabályokat mindenkinek kötelessége megtartani.

Senki sem önbíráskodhat. Tisztelni kell minden társunk (tanárok, technikai dolgozók, tanulótársak és az épületben tartózkodó más felnőttek) emberi méltóságát.

A gyerekek közötti konfliktusok kezeléséért a pedagógusok a felelősek.

#### Az Iskola munkarendje

Főoktatás	8.15-10.15		
		nagyszünet	10.15-10.45
1. szakóra	10.45-11.30		
		kisszünet	11.30-11.45
2. szakóra	11.45-12.30		
		kisszünet	12.30-12.40
3. szakóra	12.40-13.25		
		ebédszünet	

Az iskola minden tanítási napon 7 óra 45 perckor nyit, az érkező gyermekek számára ügyeletet biztosítunk. A tanulók az osztálytanítójukkal megbeszéltek szerint tantermükben vagy az az előtti folyosószakaszon várakoznak a tanítás kezdetére. A gyerekeknek legkésőbb 8:00-ig be kell érni az iskolába.

Az iskola kapuját 8 óra 15 perctől 12 óráig zárva tartjuk.

A 30 perces szünetben a diákok az udvaron, az ezt követő szünetekben az épületben tartózkodnak.

A korrepetálás a tanítási órák végén tartható.

Tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskolát.

Az étkezés rendje a tanulók órarendjéhez és délutáni elfoglaltságaihoz igazodik.

Az ebédelés a tanulók utolsó órája után történik.

A tanulók az osztálytanítójukkal és a napközis nevelővel együtt mennek az ebédlőbe.

**A délutáni foglalkozások rendje:** A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és 16:30 óráig tartanak.

A tanulónak, amennyiben osztálytanítója is egyetért vele, joga van napközi-ellátáshoz.

A napközibe szeptember első hetében a szülő írásbeli nyilatkozatával kell jelentkezni.

Indokolt esetben a szülő, illetve az osztálytanító, tanév közben is kérheti gyermeke napközis elhelyezését.

Az ellátást nem igénylő gyerekeket az utolsó tanítási óra (illetve az ebéd) után legkésőbb 10 perccel el kell vinni. Amennyiben ez nem történik meg, a gyermek csatlakozik a délutános csoporthoz, és a továbbiakban a délutáni felügyelet szabályai érvényesek rá. Fontos, hogy az ettől való ideiglenes vagy hosszú távú változásokról, a távozást megelőző napokon, írásban (vagy rendkívüli, indokolt esetben telefonon) értesítsék a napközis tanárokat.

A napközibe járó gyermekekről naplót kell vezetni. A naplóba fel kell tüntetni a napközibe járó, valamint a hiányzó gyermekek nevét. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő írásbeli, vagy személyes kérése alapján távozhat el. A szülők az előzetesen kiadott jelentkezési lapokon tájékoztassák a napközis tanárokat arról, hogy mikor, hova és kivel távozik a gyermek az adott tanítási évben. Ha a gyermek tervezetten nem a megszokott módon, vagy időben indul haza, arról előzetes írásos értesítést kérünk.

**A szülők iskolában való tartózkodása:** A zavartalan tanítás biztosítása érdekében a szülőknek a gyermek/ek behozatalára és elvitelére 15 perc áll rendelkezésükre. 8.15-kor el kell hagyniuk az iskolát. Szülők iskolaidőben csak a Tanári Kollégium külön engedélyével, rendezvények alkalmával vagy előre megbeszélte tanári konzultáció ideje alatt, illetve ügyfélfogadási időben hivatalos ügyintézés céljából, vagy egyéb iskolai kötelezettségük okán tartózkodhatnak az iskolában.

**Az Iskola titkársága hétfőtől péntekig van nyitva reggel 07:45-08:15 közt, valamint a nagyszünetben 10:00-tól 10:30-ig.** Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók, és az Iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás. (Bővebben az SZMSZ-ben.)

Az iskola nyitvatartási idején belül 7:45 és 13:30 óra között az iskolaképviselő vagy a helyettese közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 13.30 órakor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó napközis pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

**Ügyeleti rend:** Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhat még az óráközi szünetben sem. Az intézmény ezért évente ügyeleti rendet határoz meg az órarend és a munkabeosztás függvényében. Ennek listája a tanárban kerül kifüggesztésre.

### **III. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg. Ezt az Iskola éves munkarendje egészíti ki, melyet a Tanári Konferencia a tanévnyitó konferencián határoz meg.

A tanuló köteles a tanítási óráról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az adott időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

1. a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére –engedélyt kapott a távolmaradásra,
2. a szülő félévente három hiányzási napot igazolhat a tanuló számára.
3. a tanuló beteg volt, és azt igazolja
4. a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolásnak a mulasztás tényleges okát tartalmaznia kell. Az igazolást aznap kell bemutatni, mikor a hiányzás után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő egy héten belül. A határidőn túl behozott igazolások elfogadásáról az osztálytanító és a tanári konferencia együttesen dönt.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról félévenként három napig az osztálytanító, ezen túl a Tanári Konferencia dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

**A mulasztás igazolatlanak minősül, ha a tanuló távolmaradását nem igazolják.**

Az igazolatlan mulasztásról az Iskolaköteles tájékoztatni:

1. a szülőt az 1. a 10. és 20. igazolatlan óra után;
2. a gyermekjóléti szolgálatot és az illetékes kormányhivatalt a 10. igazolatlan órát követő szülői értesítés eredménytelensége miatt, illetve ismételten a 30. igazolatlan óra elérésekor;
3. a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti jegyző és a kormányhivatal az 50. igazolatlan óra elérésekor.

**Egy tanévben legfeljebb 250 tanóra igazolt hiányzás fogadható el. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a Tanári Konferencia hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehesen.**

Amennyiben a **tanuló elkésik** a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, időtartamát, igazolt vagy igazolatlan minősítését az osztálynaplóba bejegyzi. Az igazolatlan késések idejét össze kell adni és amennyiben eléri a 45 percet, a késéseket egy igazolatlan tanítási órának kell tekinteni. Az elkésétt tanuló nem zárható ki az oktatásból.

Az ünnepekről, kirándulásokról, tanórán kívüli kötelező iskolai foglalkozásokról történő távolmaradásra, a tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló tanítási időben, az osztálytanító, illetve a napközis tanár engedélyével hagyhatja el az iskolát.

A **beteg tanuló** az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus megítélése szerint az iskolában lévő tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja az iskolát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

**A hiányzás miatt mulasztott tananyag pótlása minden tanuló kötelessége. A szaktanárral egyeztetett módon és időben történik.**

A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól kivételesen indokolt egyedi esetben (pl. sportolás, művészeti tevékenység) a Tanári Konferencia felmentést adhat.

#### **IV. Térítési díj, szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák, valamint a tanuló által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

**Művészeti térítési díj fizetéséről:** Iskolánkban a Waldorf keret-tantervnek megfelelően, az órarendbe beépítve művészeti oktatás folyik (festés, kézimunka, zene, mozgásóra). Ezt a tevékenységet az Államkincstár támogatja. A támogatás folyósításának feltétele az órák megtartásán kívül, hogy az Intézmény meghatározott mértékű térítési díjat írjon elő, és az határidőre be is szedje. Ennek megfelelően:

**A művészeti térítési díj mértékét az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó határozza meg a tanévet megelőző augusztus 31-ig.**

A térítési díjat **szeptember 1-15-ig** (nem előbb, nem később!) kell elutalni az Intézmény bankszámlájára:

**Aranyhal Waldorf Óvoda és Általános Iskola**

**11746012-20029250**

Felhívjuk a figyelmet, hogy **amennyiben nem érkezik meg határidőre a befizetendő összeg**, úgy az Intézmény eszik a gyermek után járó művészeti normatívától. Ebben az esetben, és akkor, ha a gyermek után más művészeti iskola veszi igénybe a támogatást, a művészetoktatás után **tandíjat kell fizetni**.

Ezt két egyenlő részletben kell befizetni adott év szeptember 30-ig illetve a következő év január 30-ig, szintén az Intézmény bankszámlájára történő átutalással.

**Az étkezés:**

Intézményi étkezési térítési díj összegét a Szolgáltató határozza meg, ebben a tanévben:

Teljes árú ebéd: bruttó 379 Ft/fő/nap

Kedvezményes ebéd: 190 Ft/fő/nap

Kedvezmények:

1. a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (100 %)
2. a gyermeket nevelésbe vették (100 %)
3. a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek (50 %)
4. a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni, nyilatkozatok a titkárságon elérhetők.

**Étkezés lemondása:** Hiányzás esetén az étkezést óvodások esetén az óvónőnél, iskolások esetén az iskolatitkárnál lehet lemondani. A titkárság telefonszáma 75/950-083. A másnapi ebédet minden nap 11:00-ig lehet lemondani, az aznapi ebédet lemondására nincs lehetőség. Igény esetén az ebéd éthordóban elvihető az óvodából, illetve a Szolgáltatótól.

**A befizetés rendje:** A havi térítési díj tárgyhót követő hónap 10-éig átutalással fizetendő az Intézmény bankszámlaszámára:

**Aranyhal Waldorf Óvoda és Általános Iskola**

**11746012-20029250**

A fizetendő összegről az iskolatitkár küld tájékoztatást a nyilvántartásban szereplő e-mail-címre, a számla a titkárságon nyitvatartási időben átvehető.

A befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a szülő figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül

telt el, az intézmény vezetője tájékoztatja a Fenntartót és a Szülői Kör képviselőjét a hátralékról.

Iskolánkban a Waldorf kerettanterv sajátosságait figyelembe véve elenyésző mennyiségben alkalmaznak tankönyvet, azt is elsősorban a középtagozaton.

**Egyéb szociális szempontú kedvezményt** (tankönyvtámogatás) törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.

**Alapelv a Waldorf-iskolákban, hogy egyetlen gyereket sem utasítanak el anyagi okok miatt. Itt nincs megkötve, hogy ki mennyit adjon, de minden tanév elején a szülők nyilatkoznak, hogy mekkora támogatást tudnak felvállalni, amennyiben ezt nem teljesítik, az iskola működése veszélybe kerülhet.**

**A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:**

Minden olyan termék fölött, amelyet tanulók állítottak elő – az iskola által biztosított nyersanyagból – a tanítási folyamat részeként, az iskola rendelkezik. Ezeket az iskola a továbbiakban oktatási célra használhatja, illetve reprezentációs céllal elajándékozhatja, vagy értékesítheti az iskolai és intézményközi ünnepkörökhöz tartozó bazárokon.

## **V. A tanulók jogai, a tanulói jogok gyakorlásának rendje**

1. A tanulókkal az osztálytanítók a tanév elején ismertetik a rájuk vonatkozó Házirendet. Az aktuális tudnivalókról folyamatosan tájékoztatják a diákjaikat.
2. A követelményekről a szülők a tanév első szülői estjén értesülnek.
3. A tanulónak jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában.
4. A tanuló joga, hogy tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, szakkör) jelentkezzen. Jelentkezni levélben a szülő kérésére és aláírásával lehet.
5. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a tanári szobában, a szünetben, illetve a tanítás végén intézhetik, de kéréseikkel az intézményvezetőt, iskolatitkárt és az igazgatási asszisztenst is azonnal megkereshetik.
6. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztálytanító vagy a napközis tanár útmutatásai alapján kell részt venniük.
7. A tanulónak joga van arra, hogy az általa írt, illetve neki szóló levelek tartalma olvasatlan maradjon. A nem megfelelő időben történő levelezés következményeit a tanár pedagógiai felelőssége meghatározni.
8. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
9. Az irodai telefont a diákok csak tanári engedéllyel és felügyelettel vehetik igénybe, indokolt esetben. A tanuló kivételes, indokolt esetekben engedélyt kaphat, hogy az irodában, vagy indokolt esetben az udvar arra kijelölt helyén (kapualj) használhassa mobiltelefonját.
10. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehet az iskola életével és működésével kapcsolatos kérdésekben. Vélemény nyilvánítása nem vonatkozhat a tantervben foglaltak tanítási tartalmára, de annak elsajátítására vonatkozóan tanulási- tanítási folyamataira igen.
11. A tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban, év végén írásban tájékoztatják a szülőket.
12. A tanuló, vagy törvényes képviselője a tanuló jogainak megsértésével kapcsolatban az osztálytanítóhoz, majd annak sikertelensége esetén a Tanári Konferenciához fordulhat

panasszal. Az illetékes személy (fórum) a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és annak megalapozottsága esetén a panaszt orvosolni. Amennyiben a tanuló (törvényes képviselője) kéri, a panaszt írásban kell megválaszolni. Amennyiben a tanuló (törvényes képviselője) az osztálytanító válaszával nem ért egyet, fellebbezéssel fordulhat a Tanári Konferenciához. Ezt követően, ha a Tanári Konferencia döntésével sem elégedett az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

13. A tanulók és szülei kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik útján közölhetik osztálytanítójukkal, s rajta, vagy a Szülői Kollégium képviselőjén keresztül Tanári Konferenciával.
14. A Waldorf kerettantervben meghatározott évfolyamonkénti tantárgyak minden tanulóra nézve kötelezően érvényesek, iskolánkban nincsenek választható tantárgyak.
15. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az Iskola vezetésével előre egyeztetett időpontban biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
  - Fogászat, évente egy alkalommal
  - Tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal

A vizsgálatokon az osztálytanító felügyeletével vesznek részt a tanulók. A vizsgálatok eredményéről a szülők indokolt esetben hivatalos értesítést kapnak. Az iskolai védőnő évente két alkalommal elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

## **VI. A tanulók kötelességei**

1. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, és eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének. A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését.
2. A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért.
3. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak.
4. Kiemelt kötelessége a tanulónak, hogy az Iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tisztelet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
5. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit és felszerelést.
6. A teremben található oktató és szemléltető eszközök játékokra nem vehetők igénybe.
7. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy
  - készítse elő a felszerelését,
  - figyeljen, és aktívan vegyen részt a tanórán,
  - kézfelemeléssel jelezze, ha szólni kíván,
  - az ülésrend szerint foglalja el a helyét
  - az óra végén hagyjon rendet maga után
  - a tanítás végén tegye fel a székét a padra
  - ürítse ki a szemetet a padjából

8. A mellékhelyiségek, folyosók, udvar, termék tisztaságára ügyeljen.
9. A mozgásterem és a benne lévő eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatók.
10. Az udvar használata:  
Az iskola épületeit körülvevő parkban csak a kijelölt területen lehet tartózkodni.  
Az iskola egész területén nem lehet görkorcsolyázni, gördeszkázni, kerékpározni, kivétel: a sportfoglalkozásokon, tanári felügyelettel. Tanári felügyelettel rollert és egykereket lehet használni. Tiltott helyeken tartózkodni szigorúan tilos. Engedély nélkül fára mászni tilos. Ablakpárkányra felmászni tilos. Az ablakon kimászni tilos! Az óvoda területére csak tanári engedéllyel lehet átmenni.
11. Iskolánkban labdát rúgni nem szabad. Kivéve a tanárok által külön erre szervezett alkalmakkor az udvaron. A folyosókon nem szabad labdázni.
12. Az iskolában elektromos vagy elektronikus eszközöket (iPod, CD-lejátszó, elektronikus játékok stb.) használni nem lehet. Javasoljuk, hogy ezeket a diákok ne is hozzák magukkal. Az ilyen eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
13. Javasoljuk, hogy mobiltelefonnal csak azok a diákok érkezenek az iskolába, akiknél ez a családdal való kapcsolattartás miatt nélkülözhetetlen. A diákoknak a telefonjukat az iskolába érkezéskor ki kell kapcsolni, és a tanítás ideje alatt a táskájukban kell tárolni. Az iskolából való távozáskor – vagy ha arra bármikor engedélyt kértek és kaptak – a fent említett célra bekapcsolhatják a telefonjukat. A diákoknál levő készülékekért az iskola nem vállal felelősséget.
14. Az Iskola területén talált tárgyakat az Iskola Titkárságán kell leadni. Ezeket az iskolában 60 napig őrizzük, majd a nem keresett tárgyakat karitatív célokra felajánljuk.
15. Tanítási időben, iskolai rendezvényeken és kirándulásokon egyaránt a haj-, köröm-, arc- és testfestés teljes mellőzését ajánljuk. A diákokon levő cipő és ruha kiválasztását az évszak, az egészség, a biztonság és a jó ízlés irányítsa. Kérjük, az iskolába a diákok ne hozzanak se édes, se sós csemegét (nyalókát, rágógumit, chips-et).
16. Az iskolában mindenki úgy viselkedjék, hogy ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát, testi épségét, ne zavarja a tanórák csendjét, a szünetek alatti pihenést, játékot. Tilos az iskolába balesetveszélyes, szúró-vágó, tűz és robbanásveszélyes tárgyakat és berendezéseket behozni.
17. Az iskola berendezését, taneszközeit mindenki óvja, a helyiségeket tartsa tisztán, rendben. Károkozás esetén – szándékosságtól függetlenül – a kárt okozó és családja köteles helyreállítani az eredeti állapotot, illetve megtéríteni az okozott kárt.
18. A tanulók az iskolába kerékpárral szülői engedéllyel járhatnak. A kerékpárt az Iskola területén az arra kijelölt helyen lezárva kell tartani. Szabálytalan helyen elhelyezett vagy lezáratlan kerékpárért az Iskola felelősséget nem vállal. Az Iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.

## **VII. A szülők és látogatók iskolai tartózkodására vonatkozó szabályok**

A zavartalan tanítás biztosítása érdekében a szülőknek a gyermek/ek behozatalára és elvitelére 15 perc áll rendelkezésükre. 8.15-kor el kell hagyniuk az iskolát. Szülők iskolaidőben csak a Tanári Kollégium külön engedélyével, rendezvények alkalmával vagy előre megbeszélte tanári konzultáció ideje alatt, illetve ügyfélfogadási időben hivatalos ügyintézés céljából tartózkodhatnak az iskolában.

Kérjük, hogy a felnőttek – szükséges esetben – csak az arra kijelölt helyen: a gazdasági iroda előtt, illetve az iskola területén (a kapun) kívül bonyolítsák telefonhívásaikat.



Kérünk, minden Iskolánkba érkezőt, (szülőt, pedagógust, vendéget), hogy ne az iskola előtt álljanak le járműveikkel, hanem a templommal szemben lévő (nagy zöld területet) parkolót használják.

**Az intézményére jellemző speciális a szülőt érintő jogokat lásd az SZMSZ-ben**

### **VIII. Számonkérés**

Számonkérés az alsóbb évfolyamokon - hagyományos értelemben véve – nincsen. Aki nem készíti el a feladatát, annak következő alkalomra be kell pótolnia. A kiadott feladatok nem kényszerítőerejűek, nem keltenek belső szorongást. Céljuk az önállóan elvégzett munka által átélhető alkotóöröm megtapasztalása

### **IX. Fegyelmező intézkedések formái és elvei**

Iskolánk hírnevének megsértéséért – különösen, ha nagy nyilvánosság előtt történik – a polgári jog szabályai szerint kártérítési követeléssel élhet az iskola.

Amennyiben a tanuló jelen Házirendben foglalt kötelezettségét szándékos magatartásával, jelentős mértékben, vétéken és súlyosan megszegi, fegyelmi vétséget követ el. Ez a Nkt. 58.§. (3) bekezdésben szabályozottak szerint fegyelmi eljárást von maga után.

A Tanári Konferencia kisebb szabálytalanságok, vétségek esetén bármely tanár javaslatára, bármely tanulónak figyelmeztetést adhat. Minden ilyen esetet külön mérlegel és az Iskola szellemiségével megegyező fegyelmező intézkedést hoz.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

1. Szóbeli figyelmeztetés, amely bekerül a Konferencianaplóba. Erről a szülőt az osztálytanító értesíti.
2. Írásbeli figyelmeztetés, amely az osztálynaplóba kerül. Erről a fokozatról levélben kell értesíteni a szülőt.
3. A harmadik írásbeli figyelmeztetés után a tanári konferencia behívja a szülőket a Konferencia ülésére problémamegoldó beszélgetésre.
4. A Tanári Konferencia a gyermeket is behívhatja a konferencia ülésére.
5. Legvégső fokozat a tanuló eltanácsolható az iskolából.

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni súlyos kötelességszegés esetén. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

1. az agresszió, a másik tanuló vagy bárki megverése, bántalmazása, megfenyegetése,
2. az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, árusítása,
3. a szándékos károkozás,
4. az iskola nevelői, alkalmazottai és az iskolatársak emberi méltóságának megsértése, ezen túl minden olyan cselekmény, amely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül. Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Erről a Tanári Kollégium dönt. A Tanári Kollégium a büntetést írásba foglalja, és a szülők tudomására hozza. A Tanári Kollégium fegyelmi tárgyalásán a szülők jelenléte is elvárt.

Amennyiben a fentiek nem hoznak megnyugtató eredményt, úgy a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény 58.§ (4) d) pontja szerint a tanuló áthelyezhető másik iskolába.

## **IX. Baleset megelőzéssel (védő, óvó eljárásokkal) kapcsolatos rendelkezések**

1. A tanév első tanítási napján az osztálytanítók a balesetmegelőző, védő-óvó eljárásokat ismertetik a tanulókkal. A tanév során folyamatosan felelevenítik és aktualizálják ezeket a szaktanárokkal együtt. Az egyes tantárgyak által megkívánt balesetelhárítási szabályokat a szaktanárok rendszeresen ismertetik.
2. A szabadidős foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, sportkör, tanfolyam, szakkör) vezető pedagógusok feladata a balesetek megelőzéséről gondoskodni.
3. A balesetet azonnal jelenteni kell a foglalkozást vezető pedagógusnak vagy az ügyeletes tanárnak. A pedagógus értesíti az igazgatóságot. Helyben ellátható sérülés esetén az ügyeletes tanár és / vagy a hozzáértő személy látja el a sérüléseket. Amennyiben a sérülés, rosszullét akadályozza a tanulót a további munkájában, a szülő a gyermekét haza kell, hogy vigye. Ha a sérülés, rosszullét olyan mértékű, hogy orvosi ellátásra van szükség, az irodában lévő ügyeletes hívja a mentőket és értesíti a szülőket. A tanuló ideiglenes ellátását a korábban említett alkalmazott végzi el. Baleseti jegyzőkönyvet készít a munkavédelmi felelős.
4. A tanév elején tűzriadó próbát tartanak az intézményben tartózkodó személyekkel.
5. A járványok megelőzésére, az alapvető higiéniai szabályok ismertetése és betartása minden pedagógus feladata.
6. Gyufát gyűjtani csak tanári felügyelet mellett engedélyezett. Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztálytanító ismerteti tanítványjaival.
7. Az iskola teljes területén és az iskola környezetében tilos a dohányzás és a szeszes ital és drog fogyasztása – az ilyen cselekedet fegyelmi vétség, ami fegyelmi eljárást von maga után.
8. A szomszédok nyugalma zavarni tilos. A szomszédok ingó és ingatlanában kárt okozni szigorúan tilos, a kárt a károkozónak meg kell téríteni. A szomszédok ingatlanába engedély nélkül behatolni szigorúan tilos. A szomszédokat zavaró tevékenységet és annak közvetett, közvetlen eredményét fel kell számolni (csikk és szemétszedés).
9. A tanítási idő alatt a védő és óvó előírásokat be kell tartani.
10. Az ablakokba kiülni, az ablakpárkányon átmászni tilos.
11. Tilos a társunkat szándékosan, fellökni.
12. Szigorúan tilos botokat verekedéshez használni.
13. Kemény labdával játszani tilos az udvaron. Csak az udvaron van lehetőség labdajátékokra. Az udvari játékok során tekintettel kell lenni mások testi épségére. Téli időszakban csúszkálni, szánkózni (alkalmi eszközökkel is) csak a kijelölt helyen szabad, tanári felügyelet mellett. Az iskola épületén belül tilos futkározni, a közlekedést akadályozni.
14. Az iskolaudvarok épségét azok erőziora való érzékenysége miatt kifejezetten meg kell óvni, az udvar növényvilágát szándékosan céltalanul rongálni tilos.
15. Az udvar gazdag természetes állatvilágát meg kell óvni, az állatokat háborgatni, kínozni, elpusztítani szigorúan tilos.
16. Az iskolában ráágumizni tilos, mert balesetveszélyes.

## **X. Osztályozóvizsgálattal kapcsolatos szabályok**

A tantárgyi követelmények nem teljesítésének elbírálása mindig egyedi, a tanuló képességeihez mért szempontok alapján történik.

A szempontok kidolgozása az adott osztálytanító és az érintett szaktanárok feladata a pedagógiai programban szereplő minimumkövetelmények figyelembevételével.

A várható osztályozó (értékelő) vizsga időpontjáról a szülőket legkésőbb a bizonyítványosztás napjáig értesíti az osztálytanító vagy a szaktanár.

## XI. Ünnepeink

Ünnepeink hangulatához megfelelő ünnepi öltözékekkel járulunk hozzá. Az ünnepi viseletet kívánó ünnepeink az Elsősök Fogadása, az Adventi Kert és a Ballagás, János-napi Tűzugrás, Évszakünnepeken.

### A tanári kollégium nyilatkozata

A házirendet az intézmény tanári kollégiuma ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

Hitelesítő tanári kollégiumi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### A Szülői Kör nyilatkozata

A házirendet az intézmény szülői köre ..... év ..... hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői kör véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

.....

A szülői kör vezetője

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

### Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések –

*IV. fejezet Térítési díj, szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák, valamint a tanuló által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.*

(fejezet és címmegjelölések)

- vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

### **Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Paks, 2016. augusztus 29.